



COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

PROVINCIA DI PAVIA

Via Roma, 4 -- 27040 San Damiano al Colle (PV)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2013- 2018

(Articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i.)

Premessa

La presente relazione viene redatta dai comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità - costi;
- f) Quantificazione della misura dell'Indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti e al tavolo tecnico interistituzionale Istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'Ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2017: 646 abitanti

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco Vercesi Cesarino

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Vercesi Cesarino

Consiglieri: Riccardi Elena

Dacrema Monica

Brandolini Paola

Fugazza Romina

Sforza Emanuela

Zecchin Manuela

1.3 Struttura organizzativa

La dotazione organica del Comune di San Damiano è così composta:

- AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA /AFFARI GENERALI:
 - n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D, Responsabile del Servizio
 - n.1 Istruttore Amministrativo cat. C
- AREA POLIZIA LOCALE:
 - n.1 Istruttore/Agente di P.L. cat. C5
- AREA TECNICA:
 - n.1 Operaio specializzato/autista scuolabus cat. B3

Segretario: Dott. Umberto Fazio Mercadante

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 2 (di cui n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico ex art. 110 c.1)

1.4 Condizione giuridica dell'ente: l'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato 2013-2018.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: l'Ente nel periodo del mandato non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: durante il mandato non si sono riscontrate particolari criticità nei vari settori/servizi fondamentali.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): durante il mandato non si sono registrate condizioni di deficitarietà.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività Normativa: durante il mandato elettivo sono stati approvati i seguenti Regolamenti:

- Regolamento per la gestione associata della funzione di polizia municipale e amministrativa locale: D.C.C. n. 23 del 13/06/2013;
- Regolamento per la gestione associata della funzione di protezione civile: D.C.C. n. 24 del 13/06/2013;
- Regolamento per l'armamento della Polizia Locale: D.C.C. n. 30 del 27/06/2013;
- Regolamento per la disciplina e l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi – TARES: D.C.C. n. 40 del 20/11/2013;
- Modifica Regolamento per la disciplina dei controlli interni: D.C.C. n. 52 del 28/11/2013;

- Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati: D.C.C. n. 45 del 20/11/2013;
- Regolamento di disciplina dell'imposta municipale propria: D.C.C. n. 47 del 28/11/20103;
- Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali: D.G.C. n. 3 del 27/01/2014;
- Regolamento Comunale polizia rurale: D.C.C. n. 8 del 16/06/2014;
- Regolamento per la gestione associata della funzione "organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale": D.C.C. n. 37 del 25/11/2014;
- Regolamento della biblioteca comunale di San Damiano al Colle: D.C.C. n. 39 del 15/11/2014;
- Regolamento IUC (applicazione tributo TASI, TARI, IMU): D.C.C. n. 20 del 08/09/2014;
- Regolamento relativo alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati pubblici (open data): D.G.C. n. 26 del 27/02/2015;
- Regolamento per la determinazione e ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione: D.G.C. n. 35 del 13/04/2015;
- Regolamento sull'utilizzo del sistema di videosorveglianza: D.C.C. n.14 del 28/04/2015;
- Integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: D.G.C. n. 39 del 08/06/2015;
- Regolamento di contabilità: D.C.C. n. 26 del 24/11/2015;
- Modifica Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina per il conferimento degli incarichi a tempo determinato ex art. 110 del TUEL: D.G.C. n. 4 del 27/01/2017;
- Modifica art. 30 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – disciplina procedura di mobilità esterna: D.G.C. n. 54 del 18/10/2017;
- Regolamento dell'accesso civico e dell'accesso agli atti amministrativi: D.G.C. n. 56 del 03/11/2017.

2.2. Attività tributaria.

Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: si riportano le aliquote applicate durante il mandato:

Aliquote IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	4 per mille				
Detrazione abitazione principale	€ 200,00 + € 50,00 per ogni figlio <26 anni	€ 200,00 + € 50,00 per ogni figlio <26 anni	€ 200,00 + € 50,00 per ogni figlio <26 anni	€ 200,00 + € 50,00 per ogni figlio <26 anni	€ 200,00 + € 50,00 per ogni figlio <26 anni
Altri immobili	8,6 per mille				
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2 per mille				

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	Redditi < € 8.000,00				
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelevi sui rifiuti: tasso di copertura:

Prelevi sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

2.3 Attività amministrativa.

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni: l'Ente dispone di proprio regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con D.C.C. n. 5 del 24/01/2013 e successivamente modificato con D.C.C. n. 52 del 28/11/2013.

2.3.1 Controllo di gestione: si riscontra che i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato sono stati raggiunti:

- Personale: razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici in virtù dei limiti assunzionali di legge, convenzionamento con altri Enti per l'utilizzo di personale;
- Lavori pubblici: si riporta di seguito le principali opere eseguite durante il mandato elettivo:
 - Installazione pesa pubblica elettronica ed opere di manutenzione connesse;
 - Installazione impianto di videosorveglianza;
 - Manutenzione della rete viaria comunale nell'ambito del "Programma 6000 Campanili", il quale ha comportato il rifacimento dell'intera pavimentazione del Centro Storico e l'asfaltatura delle strade comunali;
 - Rifacimento della pavimentazione del Cimitero di Villa Marone;
 - Monitoraggio fessure presenti e messa in sicurezza del Cimitero di Mondonico mediante demolizione di porzione di recinzione in muratura;
 - Indagini preliminari finalizzate al consolidamento statico dello spigolo nord del Cimitero del Capoluogo;
 - Acquisto nuove attrezzature per parco giochi comunale e ripristino dei giochi esistenti;

Ripristino intonaci interni locale pluriuso Sayonara;

- Gestione del territorio: si riportano di seguito i tempi medi di erogazione dei servizi.

acquisizione atti al protocollo	a vista
rilascio carta identità	1 g.
iscrizione servizio scuolabus	1 g.
concessione cimiteriale	3 gg.
assistenza tributaria	tempestiva
sgravi e rimborsi tributi	20 gg.
attribuzione numero civico	15 gg.
concessione uso locale "Sayonara"	3 gg.
autorizzazione occupazione spazio pubblico	1 gg.
autorizzazione insegne pubblicitarie	30 gg.
rilascio certificato destinazione urbanistica	7 gg.
rilascio certificato di agibilità	15 gg.
rilascio attestazione idoneità alloggiativa	7 gg.
rilascio permesso di costruire	30 gg.

- Istruzione pubblica: nel Comune è presente la scuola materna che usufruisce del servizio mensa effettuato mediante appalto di servizi di ristorazione scolastica. E' garantito il servizio scuolabus per il raggiungimento delle scuole elementari e medie presenti nel Comune limitrofo di Montù Beccaria; il servizio è effettuato mediante mezzo di proprietà comunale e convenzione per il trasporto alunni con i Comuni limitrofi di Montù Beccaria, Bosnasco e Zenevredo.
- Ciclo dei rifiuti: raccolta differenziata effettuata mediante appositi cassonetti per vetro, plastica, carta e verde; una volta al mese viene effettuata la raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti.
- Sociale: i servizi attinenti ai servizi sociali sono gestiti dal Distretto dei Piani di Zona di Broni. Durante il mandato elettivo è stata assicurata l'assistenza scolastica per alunni disabili residenti nel territorio Comunale; con D.G.C. n. 67 del 27/12/2018 è stata disposta l'integrazione della retta di ricovero a favore di un residente ai sensi del Regolamento per le prestazioni sociali agevolate; è stato garantito il servizio di prelievi a domicilio; è stata mantenuta la convenzione con l'Associazione Mons Acutus che opera a beneficio delle famiglie bisognose, di anziani e bambini.
- Turismo: durante il mandato è stato garantito il sostegno alle iniziative finalizzate allo sviluppo del turismo e alla promozione del territorio attraverso l'adesione alla Fondazione Per Lo Sviluppo Dell'Oltrepo Pavese e mediante sostegno alla Pro Loco di San Damiano al Colle.
 - Valutazione delle performance:
Ai sensi del D.lgs n. 150/2009 l'Ente dispone di proprio sistema di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance approvato con D.G.C. n. 7 del 29/02/2012.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2013	2014	2015	2016	2017 (*)	
F.P.V. entrata parte corrente					7.2626,25	
F.P.V. entrata in conto capitale				240.207,21	305.314,72	
ENTRATE CORRENTI	607.833,53	558.484,74	459.939,74	489.542,45	506.434,60	-16,68
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	5.287,61	12.973,13	248.264,20	308.942,19	62.732,17	91,57
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	613.121,14	571.457,87	708.203,94	798.484,64	569.166,77	-7,17
				IMPEGNI		
SPESE	2013	2014	2015	2016	2017 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	517.820,23	479.116,66	413.260,78	413.808,25	419.906,75	-18,91
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	6.717,71	14.924,04	5.450,50	243.234,68	382.486,39	5.593,70
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	46.135,98	49.273,19	28.272,91	27.633,00	26.547,45	-42,46
TOTALE	570.673,92	543.313,89	446.984,19	684.675,93	828.940,59	45,26
F.P.V. Spesa parte corrente				7.626,25	12.195,66	
F.P.V. Spesa in conto capitale				305.314,72		

PARTITE DI GIRO

IMPEGNI/ACCERTAMENTI

	2013	2014	2015	2016	2017 (*)	Percentuale d incremento/dec remento rispetto primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	60.191,34	46.956,86	41.851,41	122.230,36	109.289,92	81,57
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	60.191,34	46.956,66	41.851,41	122.230,36	109.289,92	81,57

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2013	2014	2015	2016	2017 (*)
F.P.V. entrata parte corrente					7.262,25
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	607.833,53	558.484,74	459.939,74	489.542,45	506.434,60
Spese titolo 1	517.820,23	479.116,66	413.260,78	413.808,25	419.906,75
F.P.V. in uscita parte corrente				7.262,25	12.195,66
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	46.135,98	49.273,19	28.272,91	27.355,00	26.547,45
SALDO DI PARTE CORRENTE	43.877,32	30.094,89	18.406,05	40.752,95	55.410,99

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2013	2014	2015	2016	2017 (*)
F.P.V. entrata in conto capitale				240.207,21	305.314,72
A.A. applicato					30.050,00

Entrate titolo 4	5.287,61	12.973,13	248.264,20	308.942,19	62.732,17
Entrate titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titoli (4+5)	5.287,61	12.973,13	248.264,20	549.149,40	398.096,89
Spese titolo 2	6.717,71	14.924,04	5.450,50	243.234,68	382.486,39
F.P.Vin uscita in conto capitale				305.314,72	
Acquisizione di attività finanziarie				278,00	
Differenza di parte capitale	-1.430,10	-1.950,91	242.813,70	322,00	21.610,50
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	724,77		36.050,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	-1.430,10	-1.950,91			
F.P.V.			240.207,21	305.214,72	-

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *

	2013	2014	2015 ¹⁾	2016 ¹⁾	2017 (*) ¹⁾
Riscossioni	526.269,04	486.729,57	695.113,42	823.688,66	503.928,70
Pagamenti	369.209,86	389.558,87	318.954,74	576.936,51	653.046,37
Differenza	157.059,18	97.170,70	376.158,68	246.752,15	-149.117,67
Residui Attivi	147.043,44	131.685,16	54.941,93	97.026,34	174.527,99
Residui Passivi	261.655,40	200.711,68	169.880,86	229.969,78	285.184,14
Differenza	-114.611,96	-69.026,52	-114.938,93	-132.943,44	-110.656,15
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	42.447,22	28.144,18	261.219,75	113.808,71	-259.773,82
Avanzo (+) o Disavanzo (-)					
D.Lgs. 118/2001				41.074,95	77.021,49

¹⁾ Le risultanze delle colonne 2015, 2016 e 2017 non tengono conto delle variazioni dovute al F.P.V. in entrata ed in spesa

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione					
	2013	2014	2015	2016	2017 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	134.571,83	132.348,39	495.613,31	690.965,00	483.430,89
Totale residui attivi finali	198.711,55	178.724,41	56.667,45	104.958,17	179.863,84
Totale residui passivi finali	329.546,09	288.611,54	229.467,56	359.921,04	457.509,51
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente				7.626,25	12.195,66
Fondo Pluriennale Vincolato in conto capitale			240.207,21	305.314,72	
Risultato di amministrazione	3.737,29	22.461,26	82.605,99	123.061,16	193.589,56
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	36.050,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	36.050,00

3.6 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12					
	2013 e precedenti	2014	2015	2016	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	156,21	6.438,93	63.283,83	69.878,97
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	215,76	18.224,13	18.439,89
TOTALE	0,00	156,21	6.654,69	82.007,96	88.818,86
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	1.268,80	1.268,80
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	1.268,80	1.268,80
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	232,65	888,28	13.749,58	14.870,51
TOTALE GENERALE	0,00	388,86	7.542,97	97.026,34	104.958,17

Residui passivi al 31.12					
	2013 e precedenti	2014	2015	2016	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.920,00	31.763,14	90.296,92	189.079,92	314.059,98
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	183,02	0,00	1.757,67	0,00	1.940,69
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	14.170,65	14.170,65
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	760,34	2.270,17	26.719,21	29.749,72
TOTALE GENERALE	3.103,02	32.523,48	94.324,76	229.969,78	359.921,04

¹⁾ La sopraesposta tabella riporta i dati secondo la classificazione ex D.L. 77/95

3.7 Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	38,19	33,31	12,71	19,41	25,03

4. Patto di Stabilità interno.

L'Ente, avendo una popolazione inferiore ai 1.000 abitanti, non era soggetto al patto di stabilità interno, mentre ha rispettato per gli anni 2016 e 2017 il vincolo del pareggio di bilancio.

5. Indebitamento:

5.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	215.674,57	166.401,38	138.128,47	104.694,64	78.3147,19
Popolazione residente	726	652	656	653	646
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	297,07	255,22	210,56	160,33	120,97

5.2. Rispetto del limite di indebitamento.

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,000%	2,130%	1,345%	1,141%	1,009%

6. Conto del patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio dell'anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.268,00	Patrimonio netto	980.729,48
Immobilizzazioni materiali	1.516.954,32		
Immobilizzazioni finanziarie	179.839,32		
Rimanenze	0,00		
Crediti	201.959,55		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	282.338,51
Disponibilità liquidate	336.531,38	Debiti	770.257,03
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	2.033.325,02	TOTALE	2.033.325,02

Conto del Patrimonio dell'anno 2016

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.268,00	Patrimonio netto	1.048.672,07
Immobilizzazioni materiali	1.621.516,66		
Immobilizzazioni finanziarie	180.117,32		
Rimanenze	0,00		
Crediti	108.127,17		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	837.714,29
Disponibilità liquidate	690.965,00	Debiti	715.608,59
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	2.601.994,95	TOTALE	2.601.994,95

E' in fase di approvazione il rendiconto per l'esercizio 2017, contenente anche il conto del patrimonio aggiornato al 2017.

7. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2013	2014	2015	2016
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	191.048,82	191.048,82	191.048,82	191.048,82
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	129.994,09	125.611,52	161.773,36	149.815,39
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,10%	26,22%	39,15%	36,20%

8.2 Durante il mandato elettivo si è usufruito di rapporti di lavoro flessibile al fine di fronteggiare la carenza di personale addetto a servizi essenziali all'Ente, determinando quindi il parametro di riferimento per il rispetto del limite di spesa, come previsto dal parere della Corte dei Conti Sez. autonomie del 20/12/2016 N.1/SEZAUT/2017/QMIG.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: durante il mandato elettivo l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

2.1 Azioni intraprese per contenere la spesa: l'Ente, al fine di contenere e razionalizzare la spesa ha attivato la gestione associata di diversi servizi/settori:

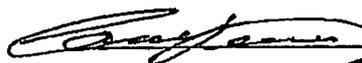
- gestione associata SUAP;
- gestione associata Commissione del Paesaggio;

- gestione associata funzione Polizia Locale;
- istituzione Centrale Unica di Committenza.

Parte V-I. Organismi controllati: l'Ente non ha società controllate.

San Damiano al Colle, 09/04/2018

Il SINDACO



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 26/04/2018

L'organo di revisione economico finanziario:

Patrizia Galati

Dott.ssa Patrizia Galati

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di San Damiano al Colle* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 26-04-2018

San Damiano al Colle, 27 APR. 2018

IL SINDACO

[Signature]
