

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2027 - 2029
--

**Comune di San Damiano al Colle
Provincia di Pavia**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

e) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 602
 di cui maschi n. 311
 femmine n. 291
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 12
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 37
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 62
 In età adulta (30/65 anni) n. 301
 Oltre 65 anni n. 190

Nati nell'anno n. 2
 Deceduti nell'anno n. 6
 saldo naturale: - 4
 Immigrati nell'anno n. 27
 Emigrati nell'anno n. 35
 Saldo migratorio: - 8
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 12

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 6,00
 Risorse idriche: laghi n. / Fiumi n. 3

Strade:

autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 0
 strade urbane Km. 5,00
 strade locali Km. 4,50
 itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato
 Piano regolatore – PRGC - approvato
 Piano edilizia economica popolare - PEEP
 Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI	☒	NO	☐
SI	☒	NO	☐
SI	☐	NO	☒
SI	☐	NO	☒

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ==

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuola materna presente sul territorio.

E' attivo solo un dispensario farmaceutico.

E' in corso di ultimazione una Casa Famiglia per anziani

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

Veicoli a disposizione n. 1

Scuolabus n. 1

Altre strutture: nulla

Accordi di programma: con il Comune di Broni (ente Capofila) ed altri Enti limitrofi per la gestione del sociale per mezzo dei piani di zona.

Convenzioni attive con i comuni limitrofi per la gestione del servizio di trasporto alunni.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Tutte le funzioni sono svolte in forma diretta.

Servizi gestiti in forma associata

==

Servizi affidati a organismi partecipati

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni dirette:

Codice fiscale società	Denominazione società	% Quota di partecipazione diretta	Attività svolta
02419480187	BRONI-STRADELLA PUBBLICA SRL	1,9755	Gestione reti fognarie e impianti di depurazione acque reflue, acquedotto, igiene ambientale, etc
01739350187	GAL OLTREPO PAVESE SRL	0,67	Gestione progetti sviluppo del territorio

L'Ente detiene inoltre le seguenti partecipazioni indirette:

Codice fiscale società B	Denominazione società C	Denominazione società/organismo tramite E	% Quota di partecipazione società/organismo tramite F	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione G
01967760180	BRONI-STRADELLA GAS SRL	BRONI-STRADELLA PUBBLICA SRL	42,85	0,8465
02234900187	PAVIA ACQUE SCARL	BRONI-STRADELLA PUBBLICA SRL	16,17	0,3194
12514870158	BANCA CENTROPADANA CREDITO COOPERATIVO SOC. COOP. ARL	BRONI-STRADELLA PUBBLICA SRL	0,1506	0,003
01739350187	GAL OLTREPO PAVESE SRL	BRONI-STRADELLA PUBBLICA SRL	10,11	0,1997

La ricognizione periodica alla data del 31.12.2024 delle suddette partecipazioni è stata effettuata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 17.12.2025.

Servizi affidati ad altri soggetti

==

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

==

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2025 € 153.532,78

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2025 € 153.532,78

Fondo cassa al 31/12/2024 € 183.697,11

Fondo cassa al 31/12/2023 € 78.770,58

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2025	n. 0	€.
2024	n. 4	€. 18,69
2023	n. 0	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2025	4.272,75	582.279,38	0,73 %
2024	3.960,07	634.233,16	0,62 %
2023	4.026,40	600.191,09	0,67 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2025	0,00
2024	0,00
2023	0,00

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Ex Cat.D1	3	1	Art. 110, comma 2 Art. 1, comma 557
Ex Cat.C	1		Art. 1 comma 557
Ex Cat.B6	1	1	
Ex Cat.B4	1	1	
TOTALE	6	3	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2025	6	160.595,77	28,72%
2024	7	174.332,10	29,79%
2023	5	163.382,92	28,27%
2022	5	187.910,40	31,35%
2021	5	169.919,03	33,25%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La composizione articolata dell'IMU

L'unificazione IMU-Tasi, e cioè l'assorbimento della Tasi nella IMU, introduce una semplificazione rilevante per i contribuenti e per gli uffici comunali; viene infatti rimossa la precedente duplicazione di prelievi operati sia sulla stessa base imponibile che sulla medesima platea di cittadini contribuenti. Il prelievo patrimoniale unificato, risultato di questo accorpamento, ripropone, ma solo con lievi modifiche, l'originaria disciplina IMU. Continua invece ad essere del tutto autonomo il prelievo della Tari (tassa sui rifiuti) che non subisce sostanziali cambiamenti. Il presupposto d'imposta della nuova IMU resta il possesso di immobili, fermo però restando che il possesso della abitazione principale, salvo che non si tratti di immobile di lusso, non costituisce presupposto d'imposta.

IMU-TASI

Il gettito Imu viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà, sommando ad esso il gettito TASI. Per il momento la scelta dell'Amministrazione è di confermare le aliquote dell'esercizio precedente.

TARI

L'art. 1, comma 527 L. 205/2017 ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) specifiche competenze per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario applicabile al settore dei rifiuti, destinato ad omogeneizzare le modalità di predisposizione dei Piani Economici Finanziari;

ADDIZIONE COMUNALE ALL'IRPEF

Si prevede di confermare le aliquote vigenti.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge 27/12/2019, n.160 (Legge di bilancio per il 2020) tra le varie novità introdotte, all'art.1 commi 816 e seguenti ha previsto l'istituzione negli enti locali del c.d. "canone unico patrimoniale" in sostituzione di altre imposte precedentemente vigenti (TOSAP, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni).

Per il triennio 2027/2029 si prevede di applicare le stesse tariffe, già approvate con delibera di G.C. n. 59 dell'11.11.2025.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Si prevede l'adesione a bandi regionali, ministeriali o di altra natura, qualora si verificassero condizioni vantaggiose per l'Ente relativamente ad investimenti necessari sul territorio comunale. Per eventuali altre spese si potrà fare ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato, nei limiti consentiti dalle norme

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali il Comune di San Damiano al Colle continuerà nella gestione diretta, con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Sarà costante e continuerà l'impegno a favore del sociale, della salvaguardia dell'ambiente e del territorio.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Dall'anno 2022 è stato introdotto il "Piano Integrato di attività e organizzazione (c.d. PIAO) che sostituisce perché ingloba, alcuni documenti obbligatori per l'Ente. In particolare, confluiscono nel PIAO, i piani:

- delle performance;
- della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- dei fabbisogni di personale
- per il lavoro agile
- della programmazione dei fabbisogni formativi

Il PIAO è stato introdotto all'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 2021 il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113.

La Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 15 del 25.3.2026 il PIAO 2026/2028, contenente alla sezione 3.1.4 il programma del fabbisogno del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2026 – 2028, dando atto che l'Ente rispetta il vincolo dell'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006 in merito al non superamento della spesa di personale sostenuta nell'anno 2008. Le previsioni di bilancio terranno conto del personale in servizio e del fabbisogno per il triennio.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse sono contenute nei limiti degli anni precedenti, in assenza di maggiori risorse disponibili.

Il Programma triennale di forniture e servizi è negativo.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti adottino:

- il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a 150.000 euro,
- il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di singolo importo superiore a 140.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio.

I programmi triennali sono contenuti nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

Costituendo il presente documento solo un primo indirizzo generale per la Programmazione del triennio 2027-2029, l'inserimento del programma in tale ambito viene rimandato alla nota di aggiornamento del DUP, nella quale saranno evidenziate le opere pubbliche eventualmente da inserire nel bilancio di previsione 2027-2029 per tipologia e con i relativi importi da stanziare.

In linea di massima non si prevedono ulteriori opere aventi singolo importo superiore a € 150.000,00 (per i lavori) e a € 140.000 (per le forniture/servizi) se non quelle già inserite nei precedenti programmi triennali i cui costi di intervento andranno ad interessare anche le annualità 2027 e 2028.

Si omette l'inserimento delle schede negative.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

È in corso di ultimazione la piazzola ecologica comunale cofinanziata dalla Comunità Europea a valere su fondi di cui al PNRR M2C.1.1 I 1.1 – LINEA D’INTERVENTO [A]. In particolare l’importo totale dell’intervento è di € 194.145,08, di cui € 157.656,25 provenienti dalla Comunità Europea. I lavori sono stati consegnati e verranno conclusi entro i termini imposti dal PNRR, ossia entro il 30.6.2026.

È in corso di ultimazione l’intervento relativo alla messa in sicurezza sismica della Chiesa Parrocchiale di San Giovanni Apostolo per il quale il Comune è esclusivamente “Soggetto Attuatore” a seguito di stipula di Convenzione con il DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT DIREZIONE GENERALE SICUREZZA DEL PATRIMONIO CULTURALE del Ministero della Cultura. L’intervento del valore di € 450.000 è interamente finanziato con fondi di cui al PNRR – M1C3 INVESTIMENTO 2.4 – LINEA DI AZIONE 1 “Sicurezza sismica nei luoghi di culto, torri e Campanili”.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà effettuare una gestione scrupolosa delle proprie risorse vista l'esiguità delle stesse.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa l'Ente può ritenersi in buone condizioni.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Piano delle alienazioni

Non esistono immobili da alienare.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Al momento non si prevedono incarichi.

E) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Dotazioni strumentali anche informatiche

Considerato che la dotazione attuale è la seguente:

Servizio Tecnico:	n. 1 personal computer
	n. 1 stampante
Servizio amministrativo/finanziario	n. 3 personal computer
	n. 3 stampante
	n. 1 fotocopiatrice, con funzioni di scanner
Ufficio Polizia Locale	n. 1 personal computer

Si evidenzia che si è provveduto mediante MEPA a noleggiare apposita fotocopiatrice con funzioni di scanner e stampante anche a colori.

Per le stampe viene preferibilmente utilizzato tale apparecchio che, a tal fine è stato collegato in rete con tutti i PC. In tal modo si tende alla progressiva sostituzione delle stampanti collegate ai singoli PC con risparmio di risorse per l'acquisto di toner.

Gli obiettivi da perseguire sono la riduzione delle stampe e delle fotocopie di documenti, mediante: l'utilizzo del fronte/retro, ove possibile, il salvataggio di copie su supporto informatico, l'invio dei documenti via mail alle altre PA, a soggetti terzi e tra gli uffici interni, l'utilizzo di cartelle condivise tra i PC degli uffici; il riuso della carta, ove possibile, acquisto del materiale di consumo (carta e toner) presso MEPA/ARCA SINTEL con scelta del contraente che offre le migliori condizioni.

Telefonia fissa e mobile

L'Autista scuolabus ha in dotazione un telefono cellulare di servizio.

Con riferimento alla rete fissa si è provveduto ad attivare politiche di contenimento della spesa, e, per quanto concerne l'utilizzo del collegamento internet, mediante sottoscrizione di un abbonamento *flat* (a tariffa fissa a prescindere dal traffico).

Parco mezzi

L'attuale consistenza dei mezzi è la seguente:

- n. 1 autovettura di servizio
- n. 1 autocarro
- n. 1 scuolabus

L'ente per la fornitura di carburante si avvale del distributore SIA FUEL, in relazione alla maggiore economicità dei prezzi offerti ed alla prossimità del distributore in San Damiano al Colle, che porta un considerevole risparmio sia dal punto di vista dell'usura del mezzo che del consumo di carburante che dal punto di vista del tempo impiegato dall'autista del mezzo rispetto ai distributori convenzionati con CONSIP.

Spese per utenze, acquisti e forniture

Il Comune si avvale di prestazioni professionali utili al reperimento sul mercato delle offerte finalizzate al massimo contenimento dei costi per i servizi assicurativi; per le utenze sono state attivate le convenzioni CONSIP in essere.