

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

COPIA CONFORME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 26 DEL 15.03.2017

**Oggetto: “PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2017-2018-2019 – INDIVIDUAZIONE SPESA PER LAVORO FLESSIBILE”**

L' anno duemiladiciassette, addì quindici del mese di marzo alle ore 16:00 nella sede Municipale

alla presenza del Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE,

IL SINDACO

Sig. Cesarino VERCESI

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2017-2018-2019 – INDIVIDUAZIONE SPESA PER LAVORO FLESSIBILE**

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che con propria deliberazione n° 5 del 27/01/2017 avente per oggetto: “Ricognizione ai sensi dell’art. 33 comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2011 n. 165” è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze del personale in difetto della quale ai sensi dell’art. 33 del succitato decreto legislativo, così come da ultimo modificato dall’art. 16 della L. n. 183/2011, le amministrazioni pubbliche non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

Dato atto che con propria deliberazione n° 6 del 27/01/2017 è stato approvato il PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA’ senza il quale è fatto divieto alle P.A. di procedere all’assunzione di nuovo personale;

Visto l’art.6 c. 6 del D.Lgs.165/2001 che prevede che gli enti che non provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale;

Visto l’art.89 del D.Lgs.267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che prevede che gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti l’ordinamento generale degli uffici e servizi che deve prevedere i ruoli, la dotazione organica, la loro consistenza complessiva e i procedimenti di selezione per l’accesso al lavoro;

Visto l’art.48 del D.Lgs.267/00 che prevede che è di competenza della Giunta Comunale l’adozione dei regolamenti degli uffici e dei servizi;

Visto l’art.91 del D.Lgs.267/00 che prevede che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;

Considerato che in materia della organizzazione degli uffici la normativa vigente (art. 89 comma 5 D.lgs 267/2000) attribuisce agli Enti Locali piena “autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”;

Richiamato l’art. 1, comma 562 della Legge 296/2006 che prevede che i Comuni con meno di 1.000 abitanti non possano superare le spese di personale con riferimento all’anno 2008;

Richiamato l’articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002) che recita: “A decorrere dall’anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all’articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.”;

Dato atto che, in merito al Servizio Ragioneria,:

- dal 1 luglio 2016 è cessata la convenzione con il Comune di Bosnasco per la gestione del Servizio Finanziario e le funzioni di responsabile sono state affidate al Segretario Comunale;

- con deliberazione n°1 del 05.01.2017 è stata attivata la convenzione con il Comune di Santa Maria della Versa per l'assunzione temporanea per n°8 h settimanali di un istruttore amministrativo Cat. C ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 oltre il normale orario di lavoro sino al 30 aprile 2017;
- si ha intenzione di convenzionarsi con il Comune di Bosnasco ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22 gennaio 2004 "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione" per l'utilizzo a tempo parziale della Responsabile del Servizio Ragioneria del Comune di Bosnasco per n°18 h settimanali all'interno del normale orario di lavoro di 36 h a decorrere indicativamente da aprile/maggio 2017

Dato atto, inoltre, che, in merito ai Servizi demografici,:

- dal 1.11.2015 sino al 30.4.2017 è assente per aspettativa non retribuita l'istruttore amministrativo Cat. C in ruolo presso i servizi demografici;
- sino al 31.07.2016 il servizio demografico è stato gestito in convenzione con il Comune di Pavia ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.04.2014 con un collaboratore a tempo parziale;
- dal 1.8.2016 al 31.12.2016, a seguito di rinuncia di convenzionamento da parte del Comune di Pavia, è stata attivata una convenzione con il Comune di Roncaro ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.04.2014 al fine dell'assunzione temporanea per n°17 h settimanali, all'interno del normale orario di lavoro di 36 h, di un collaboratore amministrativo Cat. B3 per la collaborazione nella gestione dei servizi demografici;
- con deliberazione di G.C. n°2 del 27.01.2017 è stata rinnovata la convenzione ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.01.2004 con il Comune di Roncaro alle medesime condizioni della convenzione precedente;

Considerato che, in merito al Servizio Tecnico:

- la responsabilità del Servizio Tecnico sino a settembre 2016 è stata affidata per n° 4 ore settimanali, mediante convenzione con il Comune di Montù Becaria, al tecnico comunale del comune convenzionato;
- successivamente è stata sciolta la convenzione e il responsabile del Servizio Tecnico ha proseguito nella collaborazione con il Comune di San Damiano Al Colle sino al 31.12.2016;
- dal 1 gennaio 2017 il Responsabile del Servizio Tecnico non si è reso disponibile a proseguire l'incarico e pertanto si rende necessario incaricare un tecnico per gestire le pratiche del Servizio Tecnico;
- il Comune di San Damiano al Colle è privo di figure professionali con la competenza di gestire le pratiche del Servizio Tecnico;
- la dotazione organica del Comune non prevede figure di responsabile del Servizio Tecnico;

Ritenuto di dover garantire ai cittadini i servizi del Servizio Tecnico comunale con particolare riferimento a:

- tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge non riserva agli organi di governo dell'Ente o al Segretario dell'Unione, relativi all'U.T.
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione od analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche in misura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi compresi i permessi di costruire e le d.i.a.;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali ed ogni costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza relativi all'U.T.;
- gli atti attribuiti dalla legge o dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, di abbattimento e messa in pristino di competenza comunale nonché i poteri di vigilanza e di erogazione di sanzioni amministrative

previste dalla vigente legislazione in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico – ambientale;

- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa relativi all'U.T.;
- i compiti di responsabile unico di cui al D.Lgs 50 del 18.04.2016;
- in generale tutti gli atti procedurali relativi all'Edilizia Privata, ai Lavori Pubblici ed in particolare tutti gli atti necessari e connessi al Piano di Governo del Territorio, alla Valutazione Ambientale Strategica ed alle Autorizzazioni Paesaggistiche;

Dato atto che non si è registrata la disponibilità da parte di altri enti o dei funzionari ad assumere un ulteriore incarico per la gestione del Servizio Tecnico presso questa Amministrazione;

Visto l'art.110 cc.1, 2 e 3 del TUEL D.Lgs 267/01 e ss.mm.ii. che si riporta:

"1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.";

2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.

3. I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, (omissis);

Visto l'art.37 - Conferimento degli incarichi ai dirigenti/Responsabili a tempo determinato o degli incarichi di alta specializzazione - del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Damiano Al Colle, così come modificato con deliberazione di G.C n. 4 del 27/01/2017 che disciplina i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati contratti a tempo determinato di funzionari dell'area direttiva ex art.110 TUEL;

Considerato che, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nel testo modificato con la legge 114/2014 prevede : "A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni ... (omissis) ... possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità

nell'anno 2009. (omissis). Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Dato atto che diversi pareri di varie Corte dei Conti, fra cui il parere della Corte dei Conti Piemonte n° 147/2014, prevedono che le assunzioni ai sensi dell'art.110 c.2 sono da computarsi fra le spese di personale che rientrano nei limiti dell'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

Visto il parere della Corte dei Conti Lombardia n° 303/2014 che prevede che *"... qualora l'amministrazione intenda utilizzare il dipendente mediante il ricorso alla procedura in convenzione ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge n.311/2004, al di fuori del normale orario di lavoro comunque espletato presso l'amministrazione di appartenenza e con oneri finanziari aggiuntivi per l'amministrazione di destinazione, si è in presenza di un'assunzione a tempo determinato, assimilabile, quanto ad effetti, al comando e, per tale motivo, rientrante nel computo del vincolo finanziario prescritto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n.78. Qualora invece l'amministrazione si determini ad utilizzare le forme dello "scavalco condiviso" nei termini contrattualmente previsti dal citato art. 14 CCNL, la particolare forma di avvalimento di personale a favore degli enti locali con meno di cinquemila abitanti non impatta con i limiti posti all'assunzione di personale a tempo determinato.*

Dato atto, quindi, che le assunzioni previste mediante l'art.14 del CCNL 22.01.2004 rientrano fra i limiti previsti dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, mentre le assunzioni previste ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 ne sono invece escluse;

Visto, inoltre, il recente parere della Corte dei Conti Sez. autonomie del 20.12.2016 N. 1/SEZAUT/2017/QMIG che enuncia il seguente principio:

1. "Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né nel 2009, né nel triennio 2007-2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento".

Dato atto che questo ente nell'anno 2009 e nel triennio 2007-2009 non ha fatto ricorso a tipologie contrattuali "flessibili";

Considerato che il Servizio Ragioneria e il Servizio Tecnico (assunzioni previste ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 e dell'art.110 c.2 del TUEL) sono da ritenersi servizi essenziale dell'ente e sono annoverati fra le funzioni fondamentali degli enti locali di cui l'art.19 del DL 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135, e pertanto la spesa pari alla copertura annua di un responsabile dell'UTC nonché la collaborazione per la gestione dell'ufficio ragioneria sono da considerarsi quale parametro di riferimento di spesa per contratti "flessibili" per il servizio tecnico e servizio ragioneria;

Ritenuto, pertanto, prevedere come fabbisogno del personale 2017-2019, dall'anno 2017:

- n° 1 assunzione temporanea a tempo parziale per n°17 h settimanali, all'interno del normale orario di lavoro di 36 h, di un collaboratore amministrativo Cat. B3 per la collaborazione nella

gestione dei servizi demografici mediante convenzione con il Comune di Roncaro ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.04.2014

- n° 1 assunzione temporanea a tempo parziale mediante convenzione ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 di un istruttore amministrativo Servizio ragioneria Cat. C per n° 8 h settimanali;
- una assunzione ex art.110 c.2 TUEL di un responsabile del Servizio Tecnico Funzionario tecnico Cat. D1 con un contratto a tempo determinato e parziale 4 h settimanali sino al 30 giugno 2018;
- n° 1 assunzione a tempo parziale di istruttore direttivo Cat D1 Responsabile del Servizio Ragioneria per n°18 h settimanali all'interno del normale orario di lavoro di 36 h mediante convenzione con il Comune di Bosnasco ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22 gennaio 2004 "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione" a decorrere indicativamente da aprile/maggio 2017

Dato atto che per le assunzioni programmate sono previsti gli stanziamenti sul bilancio 2017-2018-2019 e non superano le spese di personale dell'anno 2008 nel rispetto del sopra citato art.1 c.562 della L.296/2006;

Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Personale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis, comma 1 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis 1° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. Il Servizio Ragioneria e il Servizio Tecnico sono da ritenersi servizi essenziali ai sensi dell'art.19 del DL 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135 e pertanto la spesa pari alla copertura annua di un responsabile del Servizio Tecnico Cat D1 nonché di un istruttore amministrativo Cat. C per la collaborazione nella gestione dell'ufficio ragioneria sono da considerarsi quale parametro di riferimento di spesa per contratti "flessibili" per il Servizio Tecnico e il Servizio Ragioneria. Detta spesa viene definita sulla base delle retribuzioni previste dal CCNL enti locali che potrà variare con la sottoscrizione del nuovo CCNL enti locali in corso di trattativa;
2. Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2018-2019 prevedendo:
 1. n° 1 assunzione temporanea a tempo parziale per n°17 h settimanali, all'interno del normale orario di lavoro di 36 h, di un collaboratore amministrativo Cat. B3 per la collaborazione nella gestione dei servizi demografici mediante convenzione con il Comune di Roncaro ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.04.2014

2. n° 1 assunzione temporanea a tempo parziale mediante convenzione ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 di un istruttore amministrativo Servizio ragioneria Cat. C per n° 8 h settimanali;
3. una assunzione ex art.110 c.2 TUEL di un responsabile del Servizio Tecnico Funzionario tecnico - architetto o ingegnere - Cat. D1 con un contratto a tempo determinato e parziale 4 h settimanali sino al 30 giugno 2018;
4. n° 1 assunzione a tempo parziale di istruttore direttivo Cat D1 Responsabile del Servizio Ragioneria per n°18 h settimanali all'interno del normale orario di lavoro di 36 h mediante convenzione con il Comune di Bosnasco ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22 gennaio 2004 "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione" a decorrere indicativamente da aprile/maggio 2017;

SUCCESSIVAMENTE, con separata unanime votazione favorevole

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ex art. 134 -4° comma – del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

COMUNE DI BOSNASCO
PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale

n. 26 del 15.03.2017

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2018-2019 – INDIVIDUAZIONE SPESA PER LAVORO FLESSIBILE.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Finanziario-**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, li 15/03/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Umberto Fazio Mercadante)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "U. Fazio Mercadante".

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Personale -**

esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

San Damiano al Colle, li 15/03/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Umberto Fazio Mercadante)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "U. Fazio Mercadante".

Mauro Atzeni
Dottore Commercialista - Revisore dei Conti
Via A. De Gasperi 2 - 21023 Besozzo (Va)

Verbale n. 4 del 15/03/2017 Comune di San Damiano al Colle (Pv)

Oggetto: programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019. Piano occupazionale per l'anno 2017 e ricognizione eccedenze di personale.

Il sottoscritto Atzeni Dr. Mauro, nominato Revisore dei Conti di codesto Comune per il triennio 2014-2017,

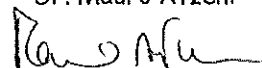
- visti gli art. 89, 91 e 239, comma 1, lett. b), Dlgs. n. 267/00;
- visto l'art. 19, comma 8, Legge n. 448/01 che impone all'organo di revisione contabile di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- visto l'art.9, comma 28, del Dlgs. n. 78/10;
- visto l'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/97;
- visto l'art. 1, comma 562 della Legge n. 296/96 e successive modifiche in materia di spesa del personale che prevede, per gli enti non soggetti al patto di stabilità, che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi e dell'Irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;
- vista la Proposta di deliberazione della G.C. in oggetto;

ESPRIME

Parere favorevole in merito alla delibera di cui in oggetto.

Invita l'Ente, comunque, a monitorare costantemente la spesa del personale e gli altri vincoli per l'adozione, qualora necessari, degli opportuni correttivi.

Dr. Mauro Atzeni



IL SINDACO

f.to *VERCESI Cesarino*

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to *Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all' albo pretorio di questo Comune il giorno 10 APR. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi



IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to *Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE*

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all' albo pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. L.gs n. 267/2000.

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE



IL SEGRETARIO COMUNALE

(*Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE*)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D. L.gs n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE

SAN DAMIANO AL COLLE, il